

Objet : Compte rendu réunion de bureau de l'association berry lab 36

Diffusion :

Président Aymeric GILLET
Vice Président Jean Christophe LEGER
Trésorier Jean François PIAULET
Trésorier adjoint Nicolas DEYRAT
Secrétaire Frédéric GOGNEAU
Secrétaire adjoint Loïc de la SERRE
Président d'honneur Bernard LANCHAIS

Adhérents

Bulletin de présence

	Présent	Excusé	Absent
Nicolas Derat	x		
Jean christophe leger	x		
Loic de la serre	x		
Aymeric gillet	x		
Bernard lanchais	x		
jean francois piolet	x		
Frédéric gogneau	x		

Le Président.

Aymeric Gillet

1. Opérations non clôturées depuis la dernière réunion

- Pdf explicatif de dollibar
- Nombre de clé en circulation à dénombrer.
- Fichier édition de la carte de membre berry lab 36.
- Fichier d'inventaire à transmettre au président.
- Espace de Stockage décision reportée au second semestre 2018.

2. Rapport d'activité des dernières semaines

- galette du 20 janvier 2018 : peu de personnes présentes. L'utilisation de dolibbar pour l'envoi de mailing n'est pas pleinement opérationnel. Un export de dollibar sera effectué à chaque manifestation et intégré dans l'adresse fonctionnelle en copie cachée.
- Start up week end : le bureau remercie les personnes qui se sont investies durant le start up week end.
- Le club robotique : reprise le 17 mars 2018, quelques places encore disponibles.

3. Trésorerie

- Au 18 février : 2290,40 euro, sont disponibles sur le compte bancaire.
- Décision est prise que la comptabilité sera présentée sous forme recette / dépense et documentée avec les documents bancaires. Une demande sera faite auprès de BSR pour éclaircir le détail des prestations correspondantes à la cotisation de 600 euro payée au mois d'octobre 2017.
- Un livre de caisse sera acheté.

4. Adresses mail

- Décision est prise d'utiliser dolibarr pour l'extraction de listing de mailing, puis de réinjecter cette extraction dans l'adresse secretaire@berrylab36.org.
- Règles de typologie : nom de famille en majuscule, prénom majuscule première lettre, adresse : minuscule.
- Fiche d'inscription + notice d'utilisation de dollibar, rajouter la date de naissance, téléphone : loic et nicolas se proposent d'établir les modifications
- Le scan des anciens documents est en cours par le secrétaire
- Des adresses organiques ont été créés :

secretaire@berrylab36.org
presidence@berrylab36.org
fabmanager@berrylab36.org
ca@berrylab36.org
bureau@berrylab36.org

5. vecteurs de communications

Le nom de domaine berry lab 36 appartient désormais à l'association. Le président et le vice président disposent des accès administrateurs pour la gestion du site. Reste à basculer les données encore hébergées sur un serveur tiers, cela sera fait sous 3 mois.

Règles de mise à jour pour les différents médias de communication.

Facebook (@berrylab36)

Partie mur : les fabmanagers alimentent l'actualité et répondent en priorité sur les « posts » dont ils sont à l'origine.

Partie réponse privée : les réponses sont de la responsabilité du bureau et donc réservées au bureau, les fabmanagers ne doivent pas répondre.

News du site

Les fabmanagers sont rédacteurs, les secrétaires valident les diffusions.

6. Gestion du fablab

- Accès wifi : répéteur wifi avec clé sécurisée par mots de passe à valider par la cci.
- Scanner et imprimante : utilisable sous xp , les cd sont à rechercher.
- Le logiciel libre Autodesk fusion360 pourra être installé sur les machines du fablab.
- Trois licences solidworks seront demandées par le secrétaire pour équiper de futures machines.
- Des ordinateurs portables seront demandés à des partenaires locaux pour faciliter l'accès aux logiciels de slicing. Des ordinateurs de bureau seront également à trouver pour installer les nouvelles licences solidworks.
- Les fabmanagers sont sollicités pour réaménager l'espace de travail afin de le rendre plus ergonomique, des propositions pourront être étudiées lors de la prochaine réunion.
- Pour la maintenance et la modification de machines, il est souhaitable qu'une communication via un des medias disponibles soit effectuée.
- Un samedi par mois sera dédié a la migration, réparation des équipements du fablab. Un doodle sera créé pour l'occasion toutes les troisièmes semaines du mois en cours (première 24 mars). Un budget nécessaire sera affecté à la première manifestation. Le vice président commande un kit de migration avec ecran.

7. Prochaine réunion de bureau

20 ou 21 mars → le 20 mars serait préférable !

8. Questions diverses

- Une date de visite à Orléans sera proposée par le secrétaire et secrétaire adjoint.
- Le président se charge de la partie réponse sur des demandes provenant du milieu de l'éducation.
- L'imprimante exploreur 350 part chez dagoma cette semaine via TNT.
- Accord pour achat de pointes à graver.

- Bastien (animateur du club robotique) se met en contact avec les fabmanagers pour voir la liste des matériels disponibles.
- Des actions publiques pour les adhérents sont à imaginer.
- Listes de clés de la boîte à clé disponibles : 1 Fred, 1 Alain, 1 LABO, 1 Richard.

Le président